



## FAQ – Züri hilft

| Frage  | Antworten  | Interne Anmerkung   |
|--|--|---|
| <b>Wer kann sich melden</b>  |  |   |
| Wer darf sich registrieren?  | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kantonale Verwaltungseinheiten, welche Unterstützung benötigen.</li><li>2. Personen, die Unterstützung anbieten.</li></ol>  | <p>Zu 2.: Immer in Absprache mit dem/r direkten Vorgesetzten.</p> <p>Gesundheitspersonal kann sich direkt auf dem Portal der Gesundheitsdirektion registrieren.</p> |
| Wer kann seine Hilfe anbieten?   | Alle Mitarbeitenden des Kantons Zürich (Konsolidierungskreis 1), welche in der aktuellen Krise helfen und die notwendigen Organisationen/Einrichtungen unterstützen möchten und in ihrer aktuellen Funktion freie Kapazitäten haben. | <p>Immer in Absprache mit dem/r direkten Vorgesetzten.</p> <p>Gesundheitspersonal kann sich direkt auf dem Portal der Gesundheitsdirektion registrieren.</p>        |
| Ich bin Lernende/r beim Kanton, darf ich mich auch melden? Gefährdet das nicht den Lernerfolg meiner Ausbildung? | Die Praxisbildner/-innen prüfen und stellen sicher, dass die vereinbarten Leistungsziele erreicht werden.  | Immer in Absprache mit dem/r direkten Vorgesetzten.   |



| <b>Frage</b>   | <b>Antworten</b>   | <b>Interne Anmerkung</b> |
|--|--|--------------------------|
| Ich bin Auditor/in – kann ich mich für einen Einsatz melden, auch wenn ich dann für eine gewisse Zeit evtl. nicht in einem juristischen Gebiet arbeite? Gefährdet dies die Anrechenbarkeit des Auditorats? | Die Anwaltskommission entscheidet für jeden Einzelfall.  |                          |
| <b>Arbeitsrechtliche Fragen</b>  |  |                          |
| Ich würde mich gerne melden, aber mein/e Vorgesetzte/r ist dagegen. An wen kann ich mich wenden?   | Die Entscheidung obliegt immer in Absprache mit dem/r direkten Vorgesetzten. Ist Ihre/Ihr Vorgesetzte/r gegen einen Einsatz, können Sie sich nicht melden. |                          |
| Bekomme ich eine Verfügung für den Einsatz?  | Nein, Sie erhalten keine zusätzliche Verfügung für den Einsatz.  |                          |
| Wird über die temporäre Anstellung ein separates Personaldossier geführt?  | Nein, über den temporären Einsatz wird kein Personaldossier geführt.   |                          |
| Was mache ich in einem Konfliktfall, wenn ich Probleme habe am temporären Einsatzort?  | Bitte wenden Sie sich in diesem Fall an Ihre/n Vorgesetzte/n im temporären Einsatzort und danach an Ihre/n Vorgesetzte/n im angestammten Einsatzort.       |                          |



| <b>Frage</b>   | <b>Antworten</b>  | <b>Interne Anmerkung</b> |
|--|---|--------------------------|
| Wirkt es sich auf meine Mitarbeiterbeurteilung aus, wenn ich in dem temporären Einsatz keine gute Leistung erbringe? | Wenn die ungenügende Leistung selbstverschuldet ist, kann dies einen Einfluss auf Ihre Mitarbeiterbeurteilung haben.  |                          |
| Ergibt sich aus meinem Einsatz ein Anspruch auf eine Einmalzulage oder ILE im Jahr 2021?                             | Nein, es sind keine Einmalzulagen oder ILE für die Einsätze geplant.  |                          |
| Darf ich im temporären Einsatz Mehrzeit generieren?  | Grundsätzlich sollten Mehrzeiten ausserhalb der angestammten Einsatzortes vermieden werden. Ist die Leistung von Mehrzeit im Einsatzbetrieb betrieblich unumgänglich, so gilt gemäss § 125 VVO die Zeit, die über das angestammte Arbeitspensum hinaus geleistet wird, immer als angeordnete Überzeit i.S.v. § 125 VVO. |                          |
| Darf im temporären Einsatz Überzeit angeordnet werden?   | Grundsätzlich sollten Mehrzeiten ausserhalb der angestammten Einsatzortes vermieden werden. Ist die Leistung von Mehrzeit im Einsatzbetrieb betrieblich unumgänglich, so gilt gemäss § 125 VVO die Zeit, die über das angestammte Arbeitspensum hinaus geleistet wird, immer als angeordnete Überzeit i.S.v. § 125 VVO. |                          |



| <b>Frage</b>   | <b>Antworten</b>   | <b>Interne Anmerkung</b> |
|--|--|--------------------------|
| Mir gefällt die temporäre Arbeit nicht und ich möchte sie gerne abbrechen. Was kann ich tun? Gibt es Fristen zu berücksichtigen?         | Die Arbeitspflicht ist zu erfüllen. Bitte wenden Sie sich in diesem Fall an Ihre/n Vorgesetzte/n im temporären Einsatzort und danach an Ihre/n Vorgesetzte/n im angestammten Einsatzort. |                          |
| Meine temporäre Funktion ist höher eingereiht und bezahlt, als meine angestammte Funktion. Bekomme ich eine temporäre Lohnerhöhung?      | Nein, es gibt keine temporäre Lohnerhöhung.  |                          |
| Meine temporäre Funktion ist niedriger eingereiht und bezahlt, als meine angestammte Funktion. Bekomme ich eine temporäre Lohnreduktion? | Nein, es gibt keine temporäre Lohnreduktion.   |                          |
| Habe ich Anrecht auf ein Arbeitszeugnis / eine Arbeitsbestätigung für diesen Einsatz?  | Ein Anrecht auf ein Arbeitszeugnis oder eine Arbeitsbestätigung besteht nur, wenn der Einsatz länger als sechs Monate andauern würde.  |                          |
| Wer ist in dieser Zeit mein/e weisungsbefugte/r Vorgesetzte/r?   | Beide Vorgesetzten haben in dieser Zeit Weisungsbefugnis. Bitte sprechen Sie sich mit beiden Vorgesetzten ab.  |                          |



| <b>Frage</b>   | <b>Antworten</b>   | <b>Interne Anmerkung</b> |
|--|--|--------------------------|
| Der neue Einsatzort hat andere Arbeitszeiten, als ich es gewöhnt bin. Wozu bin ich verpflichtet?         | Die Arbeitszeit ist durch die zugewiesene Arbeit vorgegeben. Diese Informationen sind bereits im Portal ersichtlich.   |                          |
| Kann ich meine Arbeitszeit am selben Ort wie bisher erfassen?  | Ja, Sie erfassen die Arbeitszeit weiterhin in der angestammten Organisationseinheit. Nutzen Sie dafür bitte die Rubrik/Kategorie „Ressourcenaustausch Corona“. |                          |
| In meiner temporären Tätigkeit fallen Spesen an, die sonst nicht angefallen sind. Wie gehe ich vor?      | Rechnen Sie die Spesen gemäss VVO bei Ihrem angestammten Betrieb ab.   |                          |
| Mein neuer Arbeitsweg ist länger als der bisherige. Darf ich die Differenz als Arbeitszeit aufschreiben? | Nein, zusätzliche Arbeitswege können nicht als Arbeitszeit abgerechnet werden. Diese Information betreffend Arbeitsort ist im Portal ersichtlich.              |                          |
| Was muss ich tun, wenn ich während meines Einsatzes krank werde oder in Quarantäne muss?                 | Bitte wenden Sie sich in diesem Fall an Ihre/n Vorgesetzte/n im temporären Einsatzort und an Ihre/n Vorgesetzte/n im angestammten Einsatzort.                  |                          |



| <b>Frage</b>  | <b>Antworten</b>   | <b>Interne Anmerkung</b>   |
|---|--|--|
| Wie lange helfe ich?  | Für eine bessere Planbarkeit bitten wir Sie, uns den ungefähren Zeitrahmen Ihrer Verfügbarkeit bekannt zu geben.                                 |  |
| Wie lange ist die Vorlaufzeit für einen Antritt bei der anderen Arbeit? | Der Antritt ist jeweils in der nächsten Arbeitswoche, kann freiwillig aber auch, in Absprache mit dem/r direkten Vorgesetzten vereinbart werden. | „Grundsätzlich“ in der nächsten Arbeitswoche resp. nach Bedarf des temporären Arbeitsplatzes. Und natürlich freiwillig früher möglich. |
| <b>Technische Fragen</b>  |  |  |
| Bleibt meine E-Mail-Adresse während des temporären Einsatzes bestehen?  | Ja, Ihre E-Mail-Adresse bleibt bestehen.   |  |
| Wie sind meine Daten geschützt?   | Ihr Personaldossier bleibt beim angestammten HR, womit der Schutz wie gehabt gewährleistet ist.  |  |



| <b>Frage</b>                          | <b>Antworten</b>  | <b>Interne Anmerkung</b> |
|---------------------------------------|---|--------------------------|
| <b>Fragen zum Ablauf</b>              |   |                          |
| Ist das Vermittlungsportal kostenlos? | Wir stellen dieses Portal kostenlos zur Verfügung, um in der aktuellen Situation schnell und unkompliziert zu vermitteln.   |                          |
| Ist mein Angebot verbindlich?         | Wir bitten Sie, nur ernst gemeinte Angebote einzustellen, da hinter den Unterstützungsanfragen dringende Personalbedarfe stehen.<br><b>Aus diesen Gründen ist eine Ablehnung nur aus zwingenden Gründen möglich.</b>  |                          |
| Widerrufsmöglichkeiten Daten          | Der/die Nutzer/in hat jederzeit die Möglichkeit, seine/ihre Einwilligung zur Bearbeitung der personenbezogenen Daten zu widerrufen. Nimmt der/die Nutzer/in per E-Mail <a href="mailto:info@zuerihilft.ch">info@zuerihilft.ch</a> Kontakt mit uns auf, so kann er/sie der Speicherung der personenbezogenen Daten jederzeit widersprechen und deren Löschung verlangen. Alle personenbezogenen Daten, die im Zuge der Kontaktaufnahme gespeichert wurden, werden in diesem Fall gelöscht. |                          |



| <b>Frage</b>   | <b>Antworten</b>  | <b>Interne Anmerkung</b> |
|--|---|--------------------------|
| Wann bekomme ich ein E-Mail, um meinen Account freizuschalten?   | Wir arbeiten mit Hochdruck, um alle Anfragen so schnell wie möglich zu bearbeiten.  |                          |
| Wer meldet sich bei mir?   | Die verantwortliche Person in der Abteilung.  |                          |
| Wie lange dauert es, bis sich jemand meldet?   | Wir arbeiten mit Hochdruck, um alle Anfragen so schnell wie möglich zu bearbeiten und zu vermitteln.  |                          |
| <b>Verhaltensregeln</b>  |   |                          |
| Wie schütze ich mich und andere?   | Halten Sie sich zwingend an die vom Bundesrat empfohlene Verhaltensweisen.<br><br>Die Unterstützung hat auch mit Verantwortung zu tun. Deshalb ist es wichtig für alle Beteiligten, dass Sie keine Anzeichen einer Infektion mit dem Coronavirus haben. |                          |
| An wen kann/muss ich mich wenden, wenn der Schutz der Mitarbeitenden am anderen Einsatzort nicht gewährleistet ist (z.B. Abstand halten nicht möglich, notwendige Schutzausrüstung nicht vorhanden)? | Wenden Sie sich bitte zuerst an die vorgesetzte Stelle der neuen Arbeit und suchen Sie gemeinsam nach Lösungen.<br><br>Ansonsten können Sie sich an den/die Vorgesetzte/n Ihres angestammten Arbeitsortes wenden.                                       |                          |